



## 기기사용자 수칙

- ① 사용자는 본 센터의 소정 양식에 따라 기기사용을 신청하여 허가를 받아야 합니다.
- ② 기기사용은 평일은 근무시간(09:00~17:00)은 개방하나, 퇴근 후 17:00~23:00 및 공휴일 09:00~17:00에 사용하고자 하는 사람은 대학원생 이상으로 기기담당자와 상의 후 행정실에 공동연구장비 자율사용 신청서 및 기기사용신청서를 제출하여 승인을 받아야 합니다.  
(※ 자율사용 허가자는 사용기간에 출입열쇠관리 및 책임의무가 있으며 타인에게 양도가 불가함)
- ③ 사용자는 해당 기기의 상태, 동작 및 운영에 관하여 필요시 사용자 교육을 받아야 하며, 이용기간 동안 기기담당자와 협의하여야 합니다.
- ④ 사용자는 사용신청서상의 내용과 다른 용도로 기기를 사용할 수 없습니다.
- ⑤ 사용자가 기기를 직접 사용할 경우 사용자의 안전에 최대한 유의하며 수칙을 따르지 않아 발생하는 불이익은 사용자에게 귀책됩니다.
- ⑥ 사용자는 해당 기기의 사용기간 동안 사용자의 부주의에 의하여 발생한 사고, 기기의 손상 및 고장에 대한 책임을 져야 합니다.
- ⑦ 공동기기센터는 기기의 상태 점검 등 필요에 따라 사용자의 사용기간 중 기기의 사용을 유보 또는 취소할 수 있습니다.
- ⑧ 사용자가 많은 기기의 경우 예약상황에 따라서 사용할 수 있는 기간 또는 분석 시료수를 제한할 수 있습니다.
- ⑨ 사용자는 본 센터의 기기 관리 및 운영에 관한 모든 규정을 준수해야 합니다.